

Gmina Rachanie
ul. Dolna 1, 22-640 Rachanie
tel/fax 84 647 11 03
e-mail sekretariat@rachanie.gmina.pl
www.rachanie.gmina.pl

Rachanie, dnia 20.07.2018 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Rachanie zwraca się z prośbą o przedstawienie Państwa oferty cenowej w prowadzonym postępowaniu przetargowym do 30 000 euro z uwzględnieniem poniższych wymagań:

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Rachanie
ul. Dolna 1, 22 – 640 Rachanie
tel/fax. (84) 647 11 03
e-mail: sekretariat@rachanie.gmina.pl
NIP 921-198-71-14
Konto: BS Oddział Rachanie 33 9639 1048 2005 4800 0042 0002

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„Dowóz i odwóz uczniów z terenu Gminy Rachanie do szkół podstawowych i gimnazjum w roku szkolnym 2018/2019 wraz z zabezpieczeniem opiekunów”

III. OPIS PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dowożeniu i odwożeniu uczniów z terenu Gminy Rachanie do szkół podstawowych w miejscowości Rachanie, Woźuczyn i gimnazjum w Rachaniach oraz Zespołu Szkół w Michalowie w roku szkolnym 2018/2019 wraz z zabezpieczeniem opiekunów do opieki nad uczniami w trakcie wykonywania usługi. Dowóz/odwóz uczniów do szkół odbywał się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej w roku szkolnym 2018/2019.

Trasa dowozu i odwozu uczniów oraz liczba uczniów

Liczba uczniów dojeżdżających do szkół na terenie Gminy Rachanie w roku szkolnym 2018/2019

Trasa dowozu i odwozu uczniów	Prognozowana ilość uczniów do zakupu biletów miesięcznych
Pawłówka Rachanie Pawłówka	
- przyjazd na godz. 8:00	34 uczniów
- odjazd ok. godz. 12:35	18 uczniów
- odjazd ok. godz. 15:00	16 uczniów

Werechanie Rachanie Werechanie - przyjazd na godz. 8:00 - odjazd ok. godz. 12:35 - odjazd ok. godz. 15:00	38 uczniów 28 uczniów 10 uczniów
Kol Michalów Rachanie Kol Michalów - przyjazd na godz. 8:00 - odjazd ok. godz. 12:35	4 uczniów 4 uczniów
Kol Rachanie Rachanie Kol Rachanie - przyjazd na godz. 8:00 - odjazd ok. godz. 12:35 - odjazd ok. godz. 15:00	3 uczniów 2 uczniów 1 uczeń
Żwiartówek Rachanie Żwiartówek - przyjazd na godz. 8:00 - odjazd ok. godz. 12:35	1 uczeń 1 uczeń
Żwiartówek-Kolonia Rachanie Żwiartówek-Kolonia - przyjazd na godz. 8:00 - odjazd ok. godz. 12:35	3 uczniów 3 uczniów
Grodysławice Rachanie Grodysławice - przyjazd na godz. 8:00 - odjazd ok. godz. 12:35 - odjazd ok. godz. 15:00	13 uczniów 7 uczniów 7 uczniów
Siemierz Rachanie Siemierz - przyjazd na godz. 8:00 - odjazd ok. godz. 15:00	1 uczeń 1 uczeń
Kozia Wola Rachanie Kozia Wola - przyjazd na godz. 8:00 - odjazd ok. godz. 15:00	1 uczeń 1 uczeń
Woźuczyn Rachanie Woźuczyn - przyjazd na godz. 8:00 - odjazd ok. godz. 15:00	3 uczniów 3 uczniów
Siemnice Rachanie Siemnice - przyjazd na godz. 8:00 - odjazd ok. godz. 15:00	1 uczeń 1 uczeń
Woźuczyn-Cukrownia Rachanie Woźuczyn-Cukrownia - przyjazd na godz. 8:00 - odjazd ok. godz. 15:00	1 uczeń 1 uczeń
Siemierz Woźuczyn Siemierz - przyjazd na godz. 8:00 - odjazd ok. godz. 13:10 - odjazd ok. godz. 14:45	14 uczniów 8 uczniów 6 uczniów

Kozia Wola Wozuczyn Kozia Wola - przyjazd na godz. 8:00 - odjazd ok. godz.13:10 - odjazd ok. godz. 14:45	7 uczniów 4 uczniów 3 uczniów
Żwiartówek Wozuczyn Żwiartówek przyjazd na godz. 8:00 odjazd ok. godz.13:00 odjazd ok. godz.14:45	18 uczniów 6 uczniów 12 uczniów
Siemnice Michalów Siemnice - przyjazd na godz. 8:00 - odjazd ok. godz. 13:30 - odjazd ok. godz. 14:30	25 uczniów 14 uczniów 11 uczniów

Razem: 167 uczniów. Dopuszcza się prognozowaną zmianę liczby uczniów (+/- 5%)

1. Wykonawca zapewni opiekę uczniom w czasie przewozu autobusem/busem.
2. Obsługę autobusu/busa stanowić będzie kierowca z uprawnieniami oraz opiekun, który zapewni uczniom bezpieczne wsiadanie do środka transportu, opiekę nad uczniami w czasie przewozu, dojazd do właściwego przystanku oraz bezpieczne wysiadanie w miejscu przeznaczenia.
3. Wykonawca przystępujący do przetargu winien przedstawić roczny koszt przejazdu w obie strony na danej trasie.
4. Dowozy będą uzgodnione z dyrektorami szkół z terenu Gminy Rachanie po ustaleniu ostatecznego planu lekcji w poszczególnych szkołach.
5. Wykonawca zobowiąże się wykonać usługę w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego z zastrzeżeniem odbioru uczniów z wyznaczonych przystanków w miejscu zamieszkania nie wcześniej niż godzina **7:15**
6. Wykonawca zapewni wykonanie usługi minimum 3 autobusami\busami
7. W kosztach dowozu i odwozu uczniów Wykonawca zobowiązuje się w roku szkolnym 2018/2019 wynająć nieodpłatnie Zamawiającemu autobus/bus (ilość miejsc siedzących min. 39) wraz z obsługą do potrzeb związanych z wyjazdami uczniów na wycieczki, zawody sportowe, konkursy po terenie kraju w ilości do 2000 km.
8. Wykonawca zobowiąże się do sporządzenia miesięcznych sprawozdań z ilości nieodpłatnie przejechanych kilometrów z uwzględnieniem tras.
9. Miesięczne sprawozdania muszą być poświadczone przez Zamawiającego lub dyrektora szkoły dla której Wykonawca będzie świadczył nieodpłatnie usługę. *załącznik nr 7*
10. Zakres świadczonych usług przewozowych będzie obejmował w szczególności:
 - dowóz dzieci do miejsca nauki i odwóz do miejsca zamieszkania określonego przez zamawiającego w niniejszej zapytaniu,
 - organizację czynności bezpiecznego wsiadania dzieci do środka transportu oraz opiekę nad pasażerami (dziećmi) w czasie przewozu,

- organizację czynności związanych z bezpiecznym wysiadaniem dzieci w miejscu przeznaczenia, powiadamianie zamawiającego o przewidywanych lub już zaistniałych przeszkodach w wykonaniu usługi przewozu
11. W przypadku awarii wyznaczonego na zadanie autobusu Wykonawca zapewni autobus zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym w możliwie najkrótszym czasie, nie dłużej niż 40 minut.
 12. Autobusy zatrzymywać się będą na wyznaczonych przystankach autobusowych zlokalizowanych na trasie przebiegu autobusów, przystanki autobusowe będą wyposażone w informacje o ich kursowaniu, a z autobusów przewożących uczniów w miarę wolnych miejsc korzystać będą mogli na ogólnych zasadach i inni mieszkańcy miejscowości przez które autobus będzie kursował.
 13. Z tytułu dowożenia/odwożenia na zajęcia szkolne do szkół na terenie gminy Rachanie przewoźnik będzie pobierał wynagrodzenie miesięczne w kwocie wynikającej z wartości nabywanych w kasie Wykonawcy biletów miesięcznych szkolnych lub zgłoszonych ryczałtów za przejazdy uczniów wg tras obliczonych na podstawie list imiennych uczniów objętych dowozem za ryczałt miesięczny.
 14. Wskazane jest aby Wykonawca we własnym zakresie przed złożeniem oferty obliczył długość poszczególnych tras dowożenia, sprawdził warunki drogowe i ustalił kolejność przewozu na poszczególnych trasach aby spełnić warunki dowozu dzieci w określonych przez zamawiającego godzinach. Zamawiający na prośbę Wykonawcy może wziąć udział w ustaleniu trasy przewozu.
 15. Wynagrodzenie z tego tytułu płatne w drodze polecenia przelewu na konto Wykonawcy po wykonaniu usługi każdego miesiąca w ciągu 14 po uprzednim wystawieniu przez Wykonawcę faktury VAT. Stawki cenowe w ofercie cenowej nie będą zmieniane w okresie trwania umowy.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kosztów przewozu całego zamówienia według ceny brutto z uwzględnieniem podatku VAT i wszystkich kosztów.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia ustala się na rok szkolny 2018/2019 tj: **1.09.2018r.** (początek roku szkolnego) do **30.06.2019r.** (koniec roku szkolnego).

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące :
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków. Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w pkt.XIV.1 jeżeli Wykonawca:

a) Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. Wykonawcy muszą wykazać i udokumentować że są uprawnieni do działalności zgodnie z wymogami ustawowymi tj. posiadają licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

Spełnienie warunku udziału na podstawie złożonego dokumentu licencji na transport osobowy.

b) Wiedza i doświadczenie

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie. Spełnienie warunku udziału na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

c) Potencjał techniczny.

Wykonawcy muszą wykazać i udokumentować, że dysponują co najmniej 5 autobusami przystosowanymi do przewozu minimum:

- 39 osób – 3 autobusy,
- 18 osób – 2 autobusy,

Autobusy winne być wyposażone standardowo, sprawne technicznie, dopuszczone do ruchu według obowiązujących przepisów w przewozach pasażerskich – dzieci szkolnych i właściwe do charakteru przewozów oznakowane.

d) Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

e) Sytuacja ekonomiczna i finansowa. Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie. Spełnienie warunku udziału na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Zamawiający przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą będzie żądał opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na okres realizacji zamówienia w wysokości co najmniej

100.000,00 zł. (sto tysięcy zł.)

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków Wykonawca przedkłada:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do zapytania,

b) licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób

c) wykazu posiadanego sprzętu dostępnego wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi pojazdami – załącznik nr 3 do zapytania.

Ocena spełniania powyższych warunków oparta będzie o zasadę „spełnia – nie spełnia” i zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia Wykonawcy.

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik. nr 1

2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do zapytania

3. Wykaz posiadanego sprzętu dostępnego wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi pojazdami *załącznik nr 3*. Dokumenty, o których mowa w pkt. VI mogą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający w celach porównawczych może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.
4. Podpisany przez Wykonawcę wzór umowy stanowiąca - *załącznik nr 4*
5. Oświadczenie o zastępczych środkach transportu – *załącznik nr 5*
6. Formularz cenowy z trasy dowozu i odwozu oraz liczba uczniów – *załącznik nr 6*
7. Miesięczny wykaz nieodpłatnie przejechanych kilometrów – *załącznik nr 7*
8. Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

Kopie dokumentów muszą być czytelne i zgodne z oryginałem, tj. zawierać wszystkie treści wpisów, pieczętek, podpisy itd., które figurują na oryginale.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **na piśmie**.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert – może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonane w ten sposób zmiany lub uzupełnienia zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie i będą dla nich wiążące.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w godz. 8.00 do 15.30 są Pan Mirosław Kowalik nr tel. 84 647 11 03

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM **Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium**

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego;
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim pismem maszynowym (maszyna do pisania lub edytor tekstu) lub ręcznie literami drukowanymi oraz podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo. Osoby te muszą złożyć podpisy również na oświadczeniach oraz w miejscach we których wykonawca naniósł zmiany;
3. Oferta winna być sporządzona na formularzu oferta stanowiącym *załącznik nr 1* do niniejszego zapytania;

4. Cena w ofercie winna być określona w PLN (brutto).
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie powinno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej, zapieczetowanej kopercie z napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”;
6. Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert;
7. Protokół, oferty oraz wszystkie oświadczenia i zaświadczenia składane przez Wykonawców w trakcie prowadzonego postępowania są jawne;
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (nanoszone korektorem, skreślenia) muszą być parafowane własnoręcznie i datowane przez osobę/osoby uprawnione, podpisujące ofertę;
9. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca;
10. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
11. Wszystkie strony oferty muszą być zszyte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki;
12. Wszystkie wypełnione strony muszą być ponumerowane i podpisane przez osobę/osoby upoważnione; uzyskaną liczbę stron należy wpisać do formularza oferty - *załącznik nr 1*
13. Dokumenty wymagane od Wykonawców winny być złożone w oryginale lub **kopii** potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze złożonych dokumentów wówczas musi być wraz z ofertą złożony oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy lub kopia potwierdzona za zgodność przez notariusza;
14. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
15. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z podmiotów. Upoważnienie musi być udokumentowane pisemnym pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli (oryginał pełnomocnictwa lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa powinna być dołączona do oferty);
16. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie, którą należy zaadresować według wzoru

Gmina Rachanie, ul Dolna 1, 22-640 Rachanie

i opisać: „*Dowóz uczniów z terenu Gminy Rachanie do Szkół Podstawowych I Gimnazjum Publicznego w roku szkolnym 2018/2019*” **nie otwierać do dnia. 30.07.2018. do godz. 10:00**

Niewłaściwe oznaczenie koperty, uniemożliwiające prawidłowe otwarcie, spowoduje odrzucenie ofert

XII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta powinna zostać złożona w Urzędzie Gminy Rachanie, ul Dolna 1, 22-640 Rachanie w terminie
do dnia **30 lipca 2018 do godz 9:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Rachanie pokój nr 8 sala narad **dnia 30 lipca 2018
godz 10:00**

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania,

XIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia;
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto. W formularzu oferty należy pokazać również oddzielnie cenę netto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w złotych polskich.
4. Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną. Oferta nie może zawierać zapisów typu „cena do negocjacji” lub „cena obowiązuje pod warunkiem. Ewentualny upust cen musi być uwzględniony w oferowanych cenach.
5. Oferta nie zawierająca ceny ostatecznej albo oferta zawierająca kilka propozycji cenowych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZANMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie podlegają niewykluczone oferty według następujących kryteriów:

Cena ofertowa – 100 %

Najniższa cena brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałe ceny brutto otrzymają ilości punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg następującej formuły:

$$\text{Wskaźnik ceny} = (\text{Cena minimalna} / \text{Cena badana}) \times 100$$

Uzyskany w powyższy sposób wskaźnik da ocenę punktową oferty. Zamówienie otrzyma Wykonawca, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O terminie oraz miejscu podpisania umowy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego ofertę wybrano.
2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, zawierającą wskazane pełnomocnika lub lidera (w przypadku zawiązania przez wykonawców konsorcjum).

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawierająca nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej www.rachanie.gmina.pl i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY KTÓRA ZOSTANIE ZAWARTA Z WYKONAWCĄ

1. Wzór umowy, która zawarta będzie z Wykonawcą stanowi *załącznik nr 4* do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Przyjęcie warunków niniejszego postępowania tj. złożenie oferty jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez Zamawiającego.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofert
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – wykaz środków transportu
4. Załącznik nr 4 – projekt umowy
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie o zastępczych środkach transportu
6. Załącznik nr 6 - formularz cenowy z trasy dowozu i odwozu oraz liczba uczniów
7. Załącznik nr 7 – Miesięczny wykaz nieodpłatnie przejechanych kilometrów

W prowadzonym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Z 2017.1579 z późn. zm.). Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, w oparciu o bilans wszystkich kryteriów oceny ofert. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Rachanie do zawarcia umowy.

ZATWIERDZAM

W R Ó J T
mgr inż. Roman Miedziak