

Rachanie, 20.03.2017 r.

Gmina Rachanie

ul. Dolna 1
22-640 Rachanie

GKB.2711.2.2017.RK

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Zamawiający – Gmina Rachanie, zaprasza do złożenia oferty dla zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164)

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia na przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej w ramach konkursu objętego Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Działania 6.3 Gospodarka odpadami (w ramach konkursu zamkniętego nr RPLU.06.03.00-IZ.00-06-001/17) dla przedsięwzięcia polegającego na Rekultywacji Składowiska Odpadów Komunalnych w miejscowości Grodysławice, kieruję do Państwa zaproszenie do składania ofert.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Rachanie
ul. Dolna 1
22-640 Rachanie

2. Podstawa prowadzenia postępowania

- 2.1. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164) ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
- 2.2. Zgodnie z Wytycznymi Programowymi dotyczącymi systemu wdrażania RPO Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Tom I.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 3.1. Opracowanie studium wykonalności (załącznik do wniosku składanego w ramach konkursu) w odpowiedzi na ogłoszony przez Zarząd Województwa Lubelskiego konkurs w ramach Działania 6.3 Gospodarka odpadami (w ramach konkursu zamkniętego nr

RPLU.06.03.00-IZ.00-06-001/17) dla przedsięwzięcia polegającego na Rekultywacji Składowiska Odpadów Komunalnych w miejscowości Grodysławice.

3.2. Dostarczenie Studium wykonalności do siedziby Zamawiającego w formie elektronicznej, jako dokument tekstowy zapisany w generatorze wniosków Lokalnego Systemu Informatycznego LSI2014 znajdujący się pod adresem <https://lsi20142014.lubelskie.pl>

3.3. Zamawiający wymaga współdziałania Wykonawcy w zakresie dokonania uzupełnień do wniosku o dofinansowanie i studium wykonalności wraz z załącznikami wskazanymi przez Instytucję Pośredniczącą na etapie oceny formalnej i merytorycznej wniosków o dofinansowanie.

3.4. Przedmiot zamówienia winien zostać przygotowany zgodnie z:

3.4.1. przepisami prawa i wytycznymi dotyczącymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w szczególności należy uwzględnić Wytyczne na studia wykonalności projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

3.4.2. wzorami dokumentów, wyjaśnieniami, zaleceniami, instrukcjami itp. załączonymi do ogłoszenia o konkursie w późniejszym etapie przez Zarząd Województwa Lubelskiego

3.4.3. regulaminem konkursu ogłoszonym przez Zarząd Województwa Lubelskiego

4. Termin wykonania zamówienia

Ostateczny termin wykonania zamówienia – 1 dzień przed ostatecznym terminem składania wniosków o dofinansowanie w naborze wniosków o dofinansowanie projektu w trybie konkursowym w ramach RPO WL 2014-2020.

Zamawiający dokona zapłaty na podstawie faktury wystawionej po wykonaniu dokumentacji aplikacyjnej w terminie do 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury.

5. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

100 % Cena.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

6.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełnić warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

6.1.2. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

6.1.3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

6.2. Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca polegał na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów.

6.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty.

6.4. Dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy:

6.4.1. Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do zaproszenia),

7. Opis sposobu przygotowania oferty

7.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

7.2. Ofertę należy przygotować wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do zaproszenia.

7.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

Oferta oraz wymagane dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

7.4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub innego umocowania prawnego.

Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

7.5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7.6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

7.7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.

7.8. Ofertę należy złożyć w formie oryginału, pozostałe dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, z zastrzeżeniem punktu 7.4. zdanie drugie.

8. Sposób składania oferty:

8.1. Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).

8.2. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: **Urząd Gminy Rachanie**, ul. Dolna 1, 22-640 Rachanie i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący „Opracowanie studium wykonalności w odpowiedzi na konkurs w ramach Działania 6.3 Gospodarka odpadami”

9. Miejsce oraz termin składania ofert.

9.1. Oferty należy składać do dnia 27.03.2017 r. do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy Rachanie, pokój nr 10, ul. Dolna 1, 22-640 Rachanie.

9.1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Pan Roman Kuźniarz, e-mail: roman.kuzniarz@rachanie.gmina.pl, tel. (84) 647 11 03

11. Istotne warunki zamówienia

11.1. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia

wymaganych dokumentów, jeżeli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy.

11.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (wzór) – Załącznik Nr 1

ZATWIERDZAM

WÓR T
mgr inż. Roman Miedziak