**ZARZĄDZENIE Nr 65/2023**

**Wójta Gminy Rachanie**

**z dnia 12 grudnia 2023r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego naboru na Partnera spoza sektora finansów publicznych, posiadającego siedzibę, filie lub oddział na terenie województwa lubelskiego, do wspólnej realizacji projektu w ramach Funduszy Europejskich dla Lubelskiego na lata 2021-2027, Priorytet 10 Lepsza Edukacja, Działania 10.2 Edukacja Przedszkolna.**

 Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r., o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłaszam otwarty nabór na Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektów stanowiących odpowiedź na nabory ogłaszane przez Zarząd Województwa Lubelskiego w ramach Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-27, Priorytet X: Lepsza edukacja , Działanie 10.2 Edukacja Przedszkolna.

2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. Oferty należy składać na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

4. Oferty będą oceniane według kryteriów wskazanych w Regulaminie stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

Ogłoszenie publikuje się poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rachanie oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Rachanie.

**§ 3.**

1. Powołuję Komisję ds. Wyboru partnera, zwaną dalej Komisją, w składzie:

1. Katarzyna Turkot – Przewodnicząca Komisji
2. Monika Urban – Członek Komisji
3. Sylwia Luchowska – Członek Komisji

2. W przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowych konsultacji Przewodniczący Komisji może zapraszać do udziału w pracach Komisji inne osoby nie wchodzące w jej skład, w szczególności ekspertów.

3. Do zadań Komisji należy w szczególności wyłonienie w procedurze otwartego naboru partnera, w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektów.

4. Zasady pracy Komisji ujęte są w Regulaminie stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4.**

Wójt Gminy Rachanie zastrzega sobie możliwość unieważnienia otwartego naboru partnera, o którym mowa w § 1, bez podania przyczyny.

**§ 5.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Rachanie.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Rachanie

/-/ Roman Miedziak

 Załącznik nr 1

 do Zarządzenia nr 65/2023

 Wójta Gminy Rachanie

 z dnia 12 grudnia 2023 r.

Konkurs na nabór partnera do realizacji projektu w ramach FEL 2021-2027

Na podstawie art. 39 ust. 1, 2 pkt 1-3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079)

Gmina Rachanie ogłasza **otwarty nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, posiadającego siedzibę, filię lub oddział na terenie województwa lubelskiego,** do wspólnej realizacji projektu w ramach Funduszy Europejskich dla Lubelskiego na lata 2021-2027, Priorytet 10 Lepsza Edukacja, Działania 10.2 Edukacja Przedszkolna. Wnioskodawcą będzie Gmina Rachanie.

1. **Celem Partnerstwa** będzie wspólna realizacja projektu skierowanego do uczniów i nauczycieli szkół podstawowych zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze kształcenia ogólnego z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2021-2027, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów Gminy Rachanie

2. Przedmiotowy projekt będzie realizowany w oparciu o dokumentację konkursową umieszczoną na stronach internetowych Instytucji Zarządzającej FEL 2021-2027.

3. Nabór Partnera odbywać się będzie w terminie **od 12.12.2023 r. Do 03.01.2024 r.**

4. Załącznikiem do ogłoszenia jest Regulamin naboru oraz formularz oferty.

5. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją ***"Konkurs na wybór partnera do projektu w ramach Działania 10.2 Edukacja Przedszkolna"*** osobiście, za pośrednictwem poczty na adres: ul. Dolna 1 22-640 Rachanie, lub mailowo na adres: przetargi@rachanie.gmina.pl **do 3.01.2024 r.**

6. Wszelkie pytania związane z prowadzonym naborem należy kierować w formie pisemnej na adres: ul. Dolna 1 , 22-640 Rachanie lub mailowo na adres: przetargi@rachanie.gmina.pl.

7. Osoby do kontaktu:
Monika Urban, tel. (84) 647 11 03, mail: monika.urban@rachanie.gmina.pl

Katarzyna Turkot, tel. (84) 647 11 03, mail: katarzyna.turkot@rachanie.gmina.pl

 Załącznik nr 2

 do Zarządzenia nr 65/2023

 Wójta Gminy Rachanie

 z dnia 12 grudnia 2023 r.

# FORMULARZ OFERTY

## I. INFORMACJA O PODMIOCIE

|  |
| --- |
| Dane podmiotu |
| 1 | Nazwa podmiotu |  |
| 2 | Forma organizacyjna |  |
| 3 | NIP |  |
| 4 | REGON |  |
| 5 | Adres siedziby |  |
| 6 | Adres poczty elektronicznej |  |
| 7 | Adres strony internetowej |  |
| 8 | Osoba uprawniona do reprezentacji: imię inazwisko, nr telefonu, adres pocztyelektronicznej |  |
| 9 | Dane osoby do kontaktu: imię inazwisko, nr telefonu, adres pocztyelektronicznej |  |

## II. OŚWIADCZENIA

W odpowiedzi na ogłoszony przez Gminę Rachanie konkurs na wybór Partnera w celu przygotowania i wspólnej realizacji projektu realizowanego w ramach w ramach Funduszy Europejskich dla Lubelskiego na lata 2021-2027, Priorytet 10 Lepsza Edukacja, Działanie 10.2 Edukacja Przedszkolna składam/y ofertę udziału w planowanym projekcie oraz oświadczam/y, że:

a) Zapoznałem(-am)/liśmy się z Regulaminem Konkursu dotyczącym Działania 10.2 organizowanego przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie i akceptuję/emy jego zapisy

b) Wyrażam/y wolę aktywnego udziału w tworzeniu koncepcji projektu,

c) Przystąpię/my do negocjacji i podpisania umowy partnerskiej po zakończeniu

procedury konkursowej - najpóźniej po wyborze Projektu do dofinansowania, ale

przed złożeniem dokumentacji niezbędnej do podpisania umowy z Instytucją

Ogłaszającą Konkurs,

d) Zobowiązuję/-emy się do podpisania listu intencyjnego dotyczącego współpracyw ramach projektu

e) Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych wyłącznie

do celów przeprowadzenia niniejszej procedury konkursowej na wybór Partnerów

zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r . o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.

U . 2014 r., poz. 1182, z późn.zm.)

f) Oświadczam/y, że podmiot/y który/e reprezentuję/-emy nie zalega/ją z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

g) Oświadczam/y, że nie ciąży na nas obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym, zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2007.59.404 j.t. z póżn.zm.).

h) Oświadczam/y, że że podmiot/y który/e reprezentuję/-emy nie pozostaje/ą pod zarządem komisarycznym lub nie znajduje/ą się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego (w tym nie oddalono wniosku o ogłoszenie upadłości z powodu braku majątku upadłego wystarczającego na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego), postępowania naprawczego.

i) Oświadczam/y, że podmiot/y który/e reprezentuję nie podlega/ją wykluczeniu na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zapisów art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2013 poz. 885 z późń. zm.) i/lub art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz.769) i/lub art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. 2014 poz. 1417).

## III. OPIS KRYTERIÓW MERYTORYCZNYCH

#### 1. Opis zgodności działania potencjalnego partnera z przedmiotem i celami projektu

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

#### 2. Opis oferowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację projektu

#### (finansowy, kadrowo-organizacyjny, techniczny)

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

#### 3. Opis doświadczenia w realizacji projektów d współfinansowanych ze środków EFS, w tym projektów edukacyjnych (tytuł projektu, wartość, grupa docelowa, podstawowe działania, rola w projekcie, źródło dofinansowania)

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

#### 4. Opis koncepcji współpracy przy realizacji projektu (w tym opis podziału zadań między Partnera a Lidera)

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Załączniki:

1.

............................... ……............................................................

miejscowość, data pieczęć imienna i czytelny podpis osoby upoważnionej

 Załącznik nr 3

 do Zarządzenia nr 65/2023

 Wójta Gminy Rachanie

 z dnia 12 grudnia 2023 r.

**Regulamin naboru partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, do wspólnej realizacji projektu, w ramach Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-27, Priorytet X: Lepsza edukacja , Działanie 10.2 Działanie 10.2 Edukacja Przedszkolna. Wnioskodawcą będzie Gmina Rachanie**

## **§ 1**

## Cel i przedmiot projektu

1. Celem Partnerstwa będzie wspólna realizacja projektu skierowanego do osób uczniów szkół podstawowych zgodnie Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze kształcenia ogólnego z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2021-27, ze szczególnym uczniów szkół podstawowych Gminy Rachanie.
2. Realizatorem projektu w imieniu Gminy Rachanie będzie Urząd Gminy Rachanie, jednostka odpowiedzialna za przygotowanie wspólnie z Partnerem wniosku projektowego, w odpowiedzi na konkurs dotyczący Działanie 10.2 Edukacja Przedszkolna FEL na lata 2021-27 ogłoszony przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego.
3. Przedmiotem projektu będzie wsparcie rozwijania kompetencji, umiejętności, uzdolnień, zainteresowań uczniów poza edukacją formalną oraz opracowanie programów rozwojowych szkół w Gminie Rachanie.

4. Do zadań Partnera należeć będzie współpraca w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu w oparciu o uzgodnioną z Gminą Rachanie koncepcję realizacji projektu oraz realizacja minimum 3 z podanych niżej 6 zadań, w zależności od potencjału kadrowo-organizacyjnego Partnera:

- działania rekrutacyjne,

- zajęcia dodatkowe dla uczniów,

- organizacja wyjazdów edukacyjnych dla uczniów,

- zakup wyposażenia projektowego,

- realizację wsparcia dla nauczycieli

- wspólny monitoring i promocja projektu

## § 2

## Nabór

1. Warunkiem uczestnictwa w naborze jest złożenie oferty wraz z załącznikami w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.

2. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji (wystawiony nie wcześniej niż przed upływem 6 miesięcy przed terminem składania ofert) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

b) aktualny statut podmiotu (jeśli podmiot go posiada).

4. Oferty złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu pozostaną bez rozpatrzenia.

## § 3

## Ocena ofert

1. Oceny ofert dokona Komisja powołana przez Wójta Gmina Rachanie.

2. Ocena ofert zostanie dokonana w terminie 3 dni od zakończenia naboru.

3.Komisja dokona oceny wniosków pod kątem formalnym i merytorycznym.

4. Ocena formalna wniosku jest oceną zero-jedynkową i dotyczy:

a) prawidłowości terminu złożenia oferty,

b) kompletności oferty i załączników, w tym złożenia oświadczeń będących częścią formularza oferty (załącznik nr 1),

c) zgodności typu oferenta z wymaganiami naboru,

d) podpisania Formularza oferty przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu,

e) posiadania siedziby, filii lub oddziału na terenie województwa lubelskiego.

5. Ocena merytoryczna odnosi się do następujących kryteriów:

a) zgodność działalności Partnera z przedmiotem i celami projektu (0-10pkt),

b) oferowany wkład Partnera w zakres projektu w postaci zasobów ludzkich, finansowych, technicznych zarówno na etapie przygotowania jak i realizacji projektu (0-10pkt),

c) doświadczenie partnera w realizacji projektów z zakresu projektów współfinansowanych ze środków EFS, w tym projektów edukacyjnych (0-10pkt.),

d) koncepcja współpracy przy realizacji projektu (0-10 pkt).

6. Do realizacji projektu może zostać wybrany Oferent, który spełni wszystkie wymogi formalne oraz uzyska minimum 60% punktów.

7. Każdy z członków komisji dokonuje indywidualnej oceny każdej oferty.

8. Ostateczną ocenę oferty stanowi średnia arytmetyczna z sumy punktów przyznanych łącznie przez członków Komisji.

9. Ostateczna decyzję o wyborze partnera podejmie Wójt Gminie Rachanie.

10. Informacja o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej https://rachanie.e-bip.eu

## § 4

## Postanowienia końcowe

1. Gmina Rachanie zastrzega sobie prawo do:

1. negocjowania z Oferentami warunków i kosztów realizacji zadań,
2. odstąpienia od naboru ofert bez podania przyczyny,
3. zamknięcia naboru bez wyboru Partnera.

2. Realizacja partnerskiego projektu nastąpi wyłącznie w przypadku otrzymania dofinansowania projektu z FEL 2021-2027.

Załącznik:

1. Formularz oferty.