Załącznik

do Zarządzenia nr 51/2024

Wójta Gminy Rachanie

z 10.09.2024 r.

**Wójt Gminy Rachanie**

**ogłasza konkurs na kandydata na dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Rachaniach**

# Formalne kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora:

1. obywatelstwo polskie;
2. wykształcenie wyższe **;**
3. co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe, w tym:, minimum 3 lata na stanowiskach w instytucjach kultury albo 2-letnia współpraca z instytucją kultury w zakresie spraw programowych lub 2-letnie doświadczenie w organizacji pozarządowej związanej z kulturą,
4. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. niekaralność zgodnie z zapisem w załączniku nr 2 do ogłoszenia;
7. terminowe złożenie kompletu wymaganych dokumentów;
8. znajomość aktów prawnych: ustawy o bibliotekach, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu pracy, kodeksu postępowania administracyjnego;

# preferowane kryteria wyboru kandydata na stanowisko dyrektora:

1. ukończone studia wyższe;
2. znajomość specyfiki działalności i doświadczenie w zakresie współpracy z jednostką samorządu terytorialnego;
3. znajomość specyfiki kulturalno-społecznej Gminy Rachanie;
4. znajomość metod zarządzania, w tym samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji oraz planowania;
5. ukończone kursy lub szkolenia z zakresu: przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji, molestowaniu seksualnemu; rozwiązywania konfliktów; mediacji; polubownego rozwiązywania sporów i zarządzania kryzysem; wysokie kompetencje interpersonalne;
6. doświadczenie w organizacji przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej.

# Zadania realizowane przez dyrektora w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury:

* 1. organizacja pracy GBP w sposób zapewniający skuteczną realizację zadań statutowych;
	2. ustalanie kierunków rozwoju działalności instytucji oraz przygotowywanie i monitorowanie realizacji jej planów finansowych;
	3. kształtowanie organizacji wewnętrznej instytucji;
	4. prowadzenie polityki kadrowej i płacowej instytucji;
	5. zarządzanie mieniem instytucji;
	6. przygotowywanie i przedstawianie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych właściwymi przepisami;
	7. nadzór i koordynacja działań związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych;
	8. współpraca programowa instytucji ze środowiskami twórczymi, organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, oświatową, edukacyjną, naukową, informacyjną.

# Oferty składane przez kandydata na stanowisko dyrektora muszą zawierać następujące dokumenty:

1. pisemne zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora GBP, podpisane własnoręcznie i opatrzone informacją o możliwości skontaktowania się z uczestnikiem konkursu drogą telefoniczną i elektroniczną;
2. własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy wraz z opisem dotychczasowej pracy zawodowej ,
3. dokumenty potwierdzające co doświadczenie zawodowe, odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych lub dodatkowych kwalifikacjach - dopuszcza się złożenie kserokopii poświadczonych własnoręcznie za zgodność z oryginałem, z datą na każdej stronie dokumentu;
4. własnoręcznie podpisane oświadczenie (załącznik nr 2 do ogłoszenia);
5. własnoręcznie podpisany autorski Program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju GBP w Rachaniach, w perspektywie najbliższych 4 lat (własnoręcznie podpisany dokument z ponumerowanymi stronami),

Od autora Programu szczególnie oczekujemy: sporządzenia kompleksowego opracowania wraz z terminarzem działalności merytorycznej instytucji w podziale na sekwencje czasowe, określenia pozycji, jaką powinna zajmować instytucja i jej mieszkańców, określenia form współpracy między GBP a podmiotami zewnętrznymi, w tym bibliotekami i innymi instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, itp

# Termin i miejsce składania ofert:

* 1. oferty wraz z załącznikami należy złożyć osobiście w Urzędzie Gminy Rachanie, ul. Dolna 1, w dniach i godzinach pracy lub przesłać w zamkniętych kopertach (z podaniem imienia i nazwiska), przy czym liczy się data i godzina dostarczenia oferty, na adres:

**Urząd Gminy Rachanie**

**ul. Dolna 1**

**22- 640 Rachanie**

z dopiskiem: „**Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Rachaniach.** ”;

* 1. oferty muszą wpłynąć na podany adres w terminie do 23 września 2024 r.- liczy się faktyczna data wpływu dokumentów do biura podawczego w urzędzie.

# Sposób rozstrzygnięcia konkursu:

1. w celu przeprowadzenia konkursu Wójt Gminy Rachanie powoła komisję konkursową oraz ustali tryb jej pracy. Tryb pracy oraz skład komisji powołanej do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora GBP Rachanie będzie do wglądu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rachanie, oraz na stronie internetowej Gminnej Biblioteki Publicznej oraz tablicy ogłoszeń;
2. prawidłowo złożone oferty zostaną ocenione przez komisję konkursową. Uczestnicy konkursu otrzymają e-mailowe zawiadomienie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Poprzez złożenie oferty uczestnik konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej określonej w niniejszym ogłoszeniu;
3. o wynikach konkursu uczestnicy zostaną poinformowani osobiście ;
4. przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 10 dni od końcowego terminu składania ofert.

# Inne informacje:

1. składane oferty, dokumenty i oświadczenia muszą być sporządzone w języku polskim;
2. informacji o konkursie oraz warunkach organizacyjno-finansowych odnoszących się do działalności Biblioteki Publicznej w udziela Sekretarz Gminy;
3. oferty nie są odsyłane do nadawców.

**Załączniki do ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Rachaniach**

1. kwestionariusz osobowy kandydata na stanowisko dyrektora stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia;
2. oświadczenie kandydata na stanowisko dyrektora stanowiące załącznik nr 2 do ogłoszenia;
3. klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla osób biorących udział w konkursie na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej stanowiąca załącznik nr 3 do ogłoszenia.