Uchwała Nr XXXII/163/2026

Rady Gminy Rachanie
z dnia 12 listopada 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Rachanie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.), art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) Rada Gminy Rachanie uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Wnioski radnych, sołectw, organizacji pozarządowych, innych podmiotów oraz mieszkańców gminy w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych gminy wraz z uzasadnieniem składane są Wójtowi Gminy Rachanie w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Złożone wnioski podlegają weryfikacji i mogą być włączone do projektu budżetu gminy w miarę możliwości finansowych.

3. Dyrektorzy- kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, kierownicy referatów Urzędu Gminy oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach składają w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy wnioski do opracowania projektu budżetu, w których ujmują propozycje dochodów i wydatków dotyczące sfinansowania zadań przez nie wykonywanych w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf).

§ 2.

1. Na podstawie złożonych wniosków Wójt opracowuje projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami, które sporządza się w szczegółowości określonej przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczegółowości do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się w szczegółowości do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

4. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach inwestycyjnych sporządza się z wyszczególnieniem zadań inwestycyjnych.

5. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o udzielonych dotacjach z budżetu gminy z uwzględnieniem podziału na dotacje bieżące i majątkowe. O ile jest możliwe wskazać należy podmiot, któremu udziela się dotacji oraz cel na jaki zostaje ona udzielona.

6. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej z uwzględnieniem podziału na wydatki bieżące i majątkowe. Wskazać należy dział, rozdział, nazwę zadania, podmiot, który realizuje zadanie oraz wskazać środki z budżetu UE jak i środki własne/środki budżetu państwa.

7. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach z Funduszu Sołeckiego .Wskazać należy dział, rozdział, nazwę zadania, sołectwo, które realizuje zadanie. Załącznik dołącza się w przypadku uchwalonego funduszu.

8. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o przychodach i rozchodach budżetu sporządza się według paragrafów określających źródło przychodu oraz rodzaj rozchodu.

9. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie i materiały informacyjne.

10. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej powinno zawierać:

- opisową charakterystykę planowanych dochodów budżetu w szczegółowości działów i źródeł dochodów;
- opisową charakterystykę planowanych wydatków w poszczególnych działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej, w podziale na wydatki bieżące i majątkowe,
- opisową charakterystykę przychodów i rozchodów budżetu,

11. Materiały informacyjne zawierające w szczególności:

a) dane o realizacji planu dochodów i wydatków budżetu za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzone wg stanu na koniec III kwartału roku poprzedzającego rok budżetowy,

b) dane o zadłużeniu Gminy wg stanu na koniec III kwartału roku poprzedzającego rok budżetowy.

12. Wójt Gminy Rachanie przedkłada projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Radzie Gminy Rachanie oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3.

1. Przewodniczący Rady Gminy Rachanie przekazuje projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania komisjom Rady Gminy Rachanie.

2. Komisje Rady Gminy Rachanie w terminie do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Opinie poszczególnych komisji przedstawiane są Komisji budżetowej, która w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania, formułuje ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady Gminy Rachanie.

5. Wójt Gminy Rachanie po zapoznaniu się z opinią Komisji budżetowej przekazaną za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy Rachanie wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej, przedkłada Radzie Gminy Rachanie ostateczny projekt uchwały budżetowej.

§ 4.

1. Przewodniczący Rady Gminy Rachanie zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym podjęcie uchwały budżetowej do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie później niż do dni 31 stycznia roku budżetowego.

2. Procedura podjęcia uchwały budżetowej powinna zawierać:

1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Wójta Gminy Rachanie lub osobę przez niego upoważnioną,
2) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
3) przedstawienie opinii Komisji budżetowej Rady Gminy Rachanie,
4) przedstawienie ewentualnych autopoprawek Wójta Gminy Rachanie do projektu uchwały budżetowej,
5) dyskusję nad projektem uchwały budżetowej i głosowanie nad wniesionymi przez Wójta Gminy Rachanie autopoprawkami,
6) głosowanie nad uchwałą budżetową wraz z przyjętymi poprawkami.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rachanie.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Wiesław Pałczyński

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa w drodze uchwały tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, w tym wymaganą szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej, a także wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne przedkładane wraz z projektem uchwały budżetowej.

Podjęta uchwała ma na celu określenie jednolitych i przejrzystych zasad opracowywania projektu budżetu Gminy Rachanie, w tym terminów składania wniosków budżetowych przez radnych, sołectwa, jednostki organizacyjne gminy oraz inne uprawnione podmioty.

Uchwała określa również szczegółowość projektu uchwały budżetowej oraz zakres uzasadnienia i materiałów informacyjnych, które Wójt Gminy Rachanie przedkłada Radzie Gminy Rachanie wraz z projektem budżetu. Ponadto ustala zasady opiniowania projektu przez komisje Rady Gminy, sposób przedstawienia opinii oraz przebieg sesji budżetowej.

Przyjęcie określonego trybu prac nad projektem uchwały budżetowej pozwoli na usprawnienie procesu planowania budżetu, zapewnienie właściwej organizacji prac nad jego projektem oraz stworzenie radnym warunków do rzetelnej analizy planowanych dochodów i wydatków gminy przed podjęciem uchwały budżetowej.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.