

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Zarządzenie Nr 3/2026

Kierownika Gminnego Klubu Dziecięcego

w Grodysławicach

z dnia 12.04.2026 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji do Gminnego Klubu Dziecięcego
w Grodysławicach na rok szkolny 2026/2027**

Na podstawie: Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r., poz. 409 z późn. zm.), Uchwały nr VIII/43/2024 Rady Gminy Rachanie z dnia 15 listopada 2024 r w sprawie utworzenia Gminnego Klubu Dziecięcego w Grodysławicach oraz nadania mu statutu oraz Statutu Gminnego Klubu Dziecięcego w Grodysławicach

§ 1.

Ustalam Regulamin Rekrutacji dzieci do Gminnego Klubu Dziecięcego w Grodysławicach na rok szkolny 2026/2027 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Gminnego Klubu Dziecięcego

w Grodysławicach

Anna Miedziak

REGULAMIN NABORU DO KLUBU DZIECIĘCEGO W GRODYŚLAWICACH NA ROK 2026/2027

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r., poz. 409 z późn. zm.)
2. Uchwała nr VIII/43/2024 Rady Gminy Rachanie z dnia 15 listopada 2024 r w sprawie utworzenia Gminnego Klubu Dziecięcego w Grodyślavicach oraz nadania mu statutu
3. Statut Gminnego Klubu Dziecięcego w Grodyślavicach

Informacje ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa tryb rekrutacji dzieci do Gminnego Klubu Dziecięcego w Grodyślavicach zwanego dalej „Klubem”.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Klubie – należy rozumieć przez to Gminny Klub Dziecięcy w Grodyślavicach;
 - 2) rodzicach – rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
 - 3) kierownikowi - należy rozumieć przez to Kierownika Gminnego Klubu Dziecięcego w Grodyślavicach;
 - 4) formularzu rekrutacyjnym, karcie zgłoszeniowej – należy rozumieć przez to wniosek o przyjęcie dziecka do Klubu.
3. Dzieci do Klubu przyjmuje się na podstawie pisemnego formularza rekrutacyjnego złożonego w placówce przez rodziców dziecka ubiegającego się o przyjęcie do placówki.
4. Przebieg rekrutacji do Klubu obejmuje:
 - ogłoszenie o rekrutacji dzieci na dany rok szkolny,
 - ustalenie harmonogramu rekrutacji,
 - wydawanie i przyjmowanie kart zgłoszenia dziecka do Klubu.
 - powołanie Komisji, która przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne.

5. Wzór „Formularza rekrutacyjnego” do Gminnego Klubu Dziecięcego w Grodysławicach stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
6. Wszystkie obowiązujące w rekrutacji terminy i wymagane czynności rodziców zawiera Harmonogram Rekrutacji nadany na dany rok przez Kierownika Klubu Dziecięcego.
7. Regulamin określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do Klubu, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków komisji kwalifikacyjnej.
8. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do Klubu w trakcie roku szkolnego. W ciągu roku, w sytuacji zwolnienia się miejsca w grupie, klub przyjmuje kandydata z listy rezerwowej, który w procesie rekrutacji uzyskał największą liczbę punktów, spośród kandydatów, którzy nie otrzymali miejsca lub na nowy wniosek złożony przez rodzica kandydata.
9. Kierownik Klubu podaje do publicznej wiadomości w formie komunikatu informację o harmonogramie rekrutacji, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do Klubu. Komunikat jest publikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rachanie.
10. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza komisja kwalifikacyjna, powołana przez Wójta Gminy Rachanie, w której skład nie wchodzi Kierownik Klubu.

Rekrutacja

§ 2

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Klubu jest udział w rekrutacji.
2. Rekrutacja do Klubu odbywa się poprzez złożenie wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka zawierającego informacje, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3.
3. Wraz z wnioskiem, rodzice składają komplet dokumentów potwierdzających spełnianie odpowiednich kryteriów, oraz zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie.
4. Brak przedłożenia odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, skutkuje uznaniem, że osoby których dotyczy wnioski, danego kryterium nie spełniają.

5. Zgłoszenie będzie uznane za terminowe pod warunkiem dostarczenia do Klubu karty zgłoszenia wraz z wymaganymi zaświadczeniami w formie papierowej, we wskazanym terminie.
6. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka, należy pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy Rachanie lub w formie papierowej w placówce Gminnego Klubu Dziecięcego w Grodysławicach, Grodysławice 119, 22-640 Rachanie.
7. Rekrutacja dzieci do Gminnego Klubu Dziecięcego w Grodysławicach odbywa się corocznie na wolne miejsca, na następny rok szkolny, trwający od 1 września do 31 sierpnia.
8. Dzieci do Klubu przyjmowane są w wyniku prowadzenia rekrutacji podstawowej i rekrutacji uzupełniającej na podstawie wniosku rodzica/opiekuna prawnego wg wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu Dziecięcego.
9. Rekrutacja podstawowa prowadzona jest zgodnie z harmonogramem rekrutacji ogłoszonym przez Kierownika Klubu.
10. Dzieci nieprzyjęte do Klubu w związku z brakiem miejsc w rekrutacji podstawowej, umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Klubu tzw „liście rezerwowej” i mogą brać udział w rekrutacji uzupełniającej.
11. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się na bieżąco w ciągu roku, w miarę posiadania wolnych miejsc, zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.
12. W przypadku, kiedy liczba dzieci zgłoszonych do Klubu przekracza liczbę wolnych miejsc, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci spełniających kryteria według ustalonego systemu punktowego.
13. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez co najmniej dwóch lub większej liczby wnioskodawców, o przyjęciu do Klubu decyduje kolejność złożenia wniosku.
14. Jeżeli osoba, składająca wniosek, otrzyma większą ilość punktów od osób, które złożyły wniosek wcześniej, wówczas otrzymuje ona wyższe miejsce na liście rezerwowej.
15. W przypadku mniejszej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, postępowanie rekrutacyjne nie odbywa się. Przyjęte zostają wszystkie dzieci.

Warunki przyjmowania dzieci do klubu

§ 3

1. Warunkiem podstawowym do przyjęcia do Klubu jest zamieszkanie na terenie gminy Rachanie. Do Klubu mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe poza Gminą Rachanie, tylko w przypadku gdy Klub Dziecięcy dysponuje wolnymi miejscami.
2. Do Klubu przyjmowane są dzieci rodziców pracujących, którzy nie mogą zapewnić dziecku opieki w ciągu dnia. Istnieje możliwość przyjęcia dziecka rodzica niepracującego, aby umożliwić rodzicowi poszukiwanie pracy przez okres jednego miesiąca. Po tym czasie rodzic zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie o zatrudnieniu.
3. W przypadku, gdy Klub dysponuje wolnymi miejscami przy braku chętnych, do Klubu mogą być przyjęte dzieci rodziców niepracujących.
4. O przyjęciu dziecka do klubu decyduje ilość przyznanych punktów za spełnianie następujących kryteriów:

Lp.	KRYTERIA	Liczba punktów
1.	Rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, zamieszkują na terenie Gminy Rachanie	10
2.	Rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, zamieszkują na terenie Gminy Rachanie i rodzice są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą	10
3.	Rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, nie zamieszkują na terenie Gminy Rachanie a rodzice lub jeden z nich pracuje w Gminie Rachanie	5
4.	Rodzice i dziecko, którego dotyczy wniosek, zamieszkują na terenie Gminy Rachanie i wyłącznie jeden z rodziców jest zatrudniony, uczy się w trybie dziennym lub prowadzi działalność gospodarczą	5
5.	Rodzic samotnie wychowujący dziecko zamieszkujący na terenie Gminy Rachanie, pracuje lub uczy się w trybie dziennym	25
	Rodzic samotnie wychowujący dziecko nie mieszkający na terenie Gminy Rachanie	20
6.	Rodzic samotnie wychowujący dziecko zamieszkujący na terenie Gminy Rachanie i nie pracujący	10
8.	Rodzina wielodzietna (minimum troje dzieci, poniżej 18 roku życia).	10
9.	Rodzice lub dziecko, ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji.	25
10.	Dziecko, którego dotyczy wniosek ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością.	10
11.	Dziecko, którego dotyczy wniosek wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratora.	10

2. Przez wskazane w tabeli określenia rozumie się:

- rodzic samotnie wychowujący dziecko – nie dotyczy rodzin żyjących w konkubinacie lub pozostających w innych związkach partnerskich;
- samotny rodzic:
 - a) osoba, której sąd powierzył wyłączne prawo do opieki nad dzieckiem;
 - b) wdowa/wdowiec;
 - c) osoba, która sprawuje opiekę nad dzieckiem w przypadku, gdy drugi rodzic (którego sąd nie pozbawił wykonywania władzy rodzicielskiej), przebywa w zakładzie karnym.

Zasady postępowania rekrutacyjnego

§4

1. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje następujące działania:
 - a) złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie dodatkowych kryteriów rekrutacyjnych.
 - b) weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do Klubu.
 - c) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną imiennej listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci nie zakwalifikowanych do Klubu.
 - d) podpisanie umów z rodzicami na rok szkolny 2025/2026.
2. Kwalifikowanie odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.
3. Liczba punktów uzyskanych w placówce jest sumą wartości punktowych spełnionych kryteriów.
4. O terminie wywieszenia list dzieci przyjętych do Klubu informuje się zainteresowanych, poprzez umieszczenie informacji na ten temat na tablicy ogłoszeń w siedzibie Klubu.
5. Jeśli na podstawie przedłożonych dokumentów wniosek spełnia wymaganą liczbę punktów warunkującą przyjęcie do Klubu lub są przesłanki do przyjęcia dziecka w trakcie roku - zawierana jest między Rodzicami, a Gminą Rachanie, reprezentowaną przez Kierownika Klubu Dziecięcego, działającego na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Rachanie, umowa w sprawie korzystania z usług.

6. Umowa, jest zawierana najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Klubu Dziecięcego.
7. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Klubie trwającej dłużej niż 14 dni kalendarzowych, Kierownik Klubu może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekujących na miejsce, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie z Klubu.

Obowiązki rodziców w procesie rekrutacji

§6

1. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do Klubu są zobowiązani do:
 - pobrania wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu, wypełnienia i dostarczenia do placówki w wymaganym terminie;
 - dołączenia wymaganych zaświadczeń
 - w przypadku zamieszkania na terenie Gminy Rachanie i odprowadzanie podatku dochodowego do urzędu skarbowego właściwego dla danej gminy - oświadczenie potwierdzające miejsce zamieszkania i zameldowania;
 - w przypadku rodzica samotnie wychowującego dziecko - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację / orzeczenie o władzy rodzicielskiej lub akt zgonu rodzica / opiekuna;
 - w przypadku rodziny wielodzietnej - oświadczenie rodzica/opiekuna potwierdzające wielodzietność;
 - w przypadku niepełnosprawności dziecka, rodzica, rodzeństwa – orzeczenia o niepełnosprawności;
 - w przypadku rodziny objętej nadzorem kuratora – dokument potwierdzający o objęciu rodziny nadzorem kuratora;
 - w przypadku pracujących/ uczących się rodziców/ opiekunów oświadczenie o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym

2. Rodzice dzieci przyjętych do Klubu mają obowiązek pisemnego potwierdzenia chęci korzystania ich dziecka z usług Klubu w terminie ustalonym przez Kierownika Klubu Dziecięcego, a także złożenie dodatkowych oświadczeń, które dotyczą kandydata.
3. Brak złożenia potwierdzenia w określonym terminie, skutkuje wykreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych.
4. Potwierdzenie chęci korzystania z usług Klubu po wyznaczonym terminie, skutkuje umieszczeniem wniosku na liście rezerwowej.
5. Rezygnację z miejsca w Klubie w przypadku złożonego potwierdzenia chęci korzystania z usług, składa się pisemnie w siedzibie Klubu.
6. Przynajmniej jeden z rodziców (opiekunów prawnych) dziecka, którego nieobecność będzie trwała co najmniej 14 dni kalendarzowych, jest zobowiązany skutecznie uprzedzić Kierownika Klubu o nieobecności i przewidywanym terminie jej zakończenia.
7. Rodzicom dzieci nieprzyjętych przysługuje prawo odwołania do Kierownika Klubu Dziecięcego w terminie 7 dni od daty wywieszenia na tablicy ogłoszeń listy dzieci przyjętych do Klubu.
8. Dokumenty składane w oryginale, są zgodne z art. 76 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (§ 15 ust. 2 pkt 3 lit. e, f, g).
9. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Skład i zadania komisji rekrutacyjnej

§5

1. Nabór dzieci przeprowadza Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Wójta Gminy Rachanie. Kierownik Klubu nie uczestniczy w obradach Komisji.
2. Liczba członków komisji jest nieparzysta.
3. W skład komisji wchodzi:
 - przewodniczący
 - członek
 - członek

4. Osoby wchodzące w skład komisji kwalifikacyjnej są obowiązane do nieujawnienia informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także pracowników Klubu.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja wniosków w oparciu o dostarczone dokumenty.
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do Klubu oraz załączonymi do nich dokumentami oraz ustala termin posiedzenia komisji.
7. Po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym tworzony jest protokół. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji, imię i nazwisko przewodniczącego i członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
8. Komisja podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nie przyjętych - lista rezerwowa (lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów, datę ogłoszenia wiadomości i podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej).

Harmonogram rekrutacji

§6

- **16.03.2026 r.** – Udostępnienie Formularza rekrutacyjnego do Gminnego Klubu Dziecięcego w Grodysławicach, Regulaminu Rekrutacji oraz podanie komunikatu o możliwości składania dokumentów do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Gminy Rachanie
- **16.03-17.04.26 r.** Składanie wniosków o przyjęcie dziecka do Klubu i wymaganych zaświadczeń/oświadczeń
- **17.04 -24.04.26 r.** -Przeprowadzenie postępowania klasyfikacyjnego, ogłoszenie listy dzieci przyjętych i listy rezerwowej.
 - **18.08-31.08.26 r.** Podpisywanie umów z rodzicami przyjętych dzieci. Gromadzenie dodatkowych dokumentów potrzebnych przed przyjęciem dziecka do klubu (oświadczeń, zgód, upoważnień). Organizacja dni otwartych i możliwość przeprowadzenia zajęć adaptacyjnych dla przyjętych dzieci.

PRZEPISY KOŃCOWE

§7

1. Kierownik Klubu zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień, ze względu na opóźnienia zależne od czynności przygotowawczych do podjęcia przez Klub działalności. O czym zainteresowani będą na bieżąco informowani.
2. Załącznikiem do niniejszych zasad jest – Formularz rekrutacyjny Gminnego Klubu Dziecięcego w Grodysławicach, wymagane oświadczenia rodziców